

PROCEDURA WYDAWNICZA

1. Wydawnictwo wydaje publikacje zgodne z profilem naukowym Wydawnictwa Muzeum Emigracji w Gdyni
2. Wydawnictwo zaprasza do współpracy autorów podejmujących w swoich badaniach interesującą dla Muzeum Emigracji problematykę. Wydawnictwo ogłasza również Call for Papers, w których zaprasza do nadsyłania prac zgodnych z aktualnie podejmowaną przez Muzeum Emigracji tematyką. Pod względem formalnym zgłaszane teksty powinny zostać przygotowane zgodnie z wymogami edytorskimi Wydawnictwa.
3. Przesłany przez autora materiał powinien zawierać dokładne określenie autorstwa, krótki opis tekstu lub jego wstęp, spis treści, oraz pełną publikację wraz z informacją dotyczącą ewentualnego materiału ilustracyjnego i prawnej możliwości wykorzystania go.
4. Złożona publikacja zostaje poddana weryfikacji przez program antyplagiatowy (Antyplagiat.net.pl) oraz wstępnej ocenie dyrekcji Muzeum Emigracji w Gdyni i zespołu Wydawnictwa pod względem oryginalności, przydatności dla czytelników, uporządkowania materiału i zgodności z profilem Wydawnictwa.
5. Proponowana publikacja zostaje przekazana do recenzji zgodnie z przyjętą procedurą recenzji w Wydawnictwie Muzeum Emigracji w Gdyni.
6. Po otrzymaniu od recenzenta gotowej recenzji zostaje ona przekazana autorowi, który może ustosunkować się do uwag w niej zawartych w pisemnej odpowiedzi na recenzję. Na podstawie recenzji, odpowiedzi autora i ich analizy zostaje podjęta ostateczna decyzja o publikacji bądź rezygnacji z wydania.
7. W przypadku decyzji o rezygnacji autor zostaje o niej niezwłocznie poinformowany, a Wydawnictwo zobowiązuje się do tego, że nie wykorzysta materiałów przysłanych przez autora.
8. W przypadku pozytywnej opinii zakładającej jednak wprowadzenie zmian w publikacji Wydawnictwo ustala z autorem zakres zmian i termin ich wprowadzenia. Wydawnictwo ma możliwość rezygnacji z wydania, jeśli autor odmawia wprowadzenia ważnych zmian proponowanych przez recenzenta. Wydawnictwo ma również możliwość przekazania tekstu po wprowadzeniu zmian do kolejnej recenzji.
9. Warunkiem przyjęcia publikacji naukowej do wydania i rozpoczęcia prac redakcyjnych jest pozytywne zaopiniowanie jej przez dwóch recenzentów.
10. Zostaje zawarta umowa wydawnicza z autorem o przeniesienie lub nabycie praw autorskich.
11. Po stronie wydawnictwa pozostaje podjęcie decyzji w jakiej serii oraz szacie graficznej zostanie wydana przekazana przez autora publikacja.
12. Dalszy proces wydawniczy obejmuje następujące etapy:
 - a) opracowanie redakcyjne wykonane przez redaktora Wydawnictwa lub wyznaczonego przez Wydawnictwo;
 - b) autoryzacja redakcji u autora – autor jest zobowiązany zaakceptować lub odrzucić poprawki redaktorskie, respektując zasady poprawności językowej, formalnej i czytelności wyводу;
 - c) skład tekstu dokonany lub zlecony przez Wydawnictwo, zgodny z projektem graficznym przyjętym dla danej publikacji;
 - d) I korekta językowa i techniczna na złożonym tekście;
 - e) II korekta językowa i techniczna;
 - f) korekta autorska na złamanym tekście wykonana przez autora na etapie I lub II korekty, w zależności od złożoności tekstu i komplikacji poprawek;
 - g) przygotowanie plików środka i okładki do druku;
 - h) druk publikacji w drukarni wybranej przez Wydawnictwo;

- i) przyjęcie nakładu z drukarni oraz przyjęcie na magazyn Wydawnictwa;
 - j) przekazanie autorowi egzemplarzy autorskich zgodnie z zawartą umową wydawniczą.
13. Wydawnictwo Muzeum Emigracji w Gdyni podejmuje decyzję o nakładzie, cenie sprzedaży, sposobie dystrybucji, nośnikach i formie rozpowszechniania publikacji oraz o promocji publikacji.
14. Wydawnictwo zastrzega sobie prawo wycofania tekstu z procesu wydawniczego i podjęcia decyzji o odmowie publikacji tekstu, w razie stwierdzenia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
- a) naruszenie Zasad Etyki Wydawnictwa przez autora lub osobę dysponującą prawami autorskimi do tekstu,
 - b) odmowa przez autora lub osobę dysponującą prawami autorskimi do tekstu wprowadzenia istotnych zmian do tekstu, proponowanych przez recenzentów lub redaktorów (językowego, naukowego lub prowadzącego) lub bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Muzeum na wprowadzenie tych zmian,
 - c) zgłoszenie przez redaktora naukowego lub recenzenta zastrzeżeń do spójności tematycznej tekstu lub jego rzetelności naukowej,
 - d) niemożność uzyskania dwóch pozytywnych recenzji dla tekstu, przy czym Wydawnictwo zastrzega, że kieruje tekstu do recenzji maksymalnie trzech recenzentów,
 - e) ważne powody po stronie Muzeum, w tym związane z sytuacją finansową Muzeum, których Wydawnictwo nie mogło przewidzieć w dacie podejmowania decyzji o dopuszczeniu tekstu do publikacji.