

Regulamin udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez Muzeum Emigracji w Gdyni za pomocą środków porozumiewania się na odległość zdalnie (online)

§1

1. Niniejszy regulamin [zwany dalej Regulaminem] określa warunki udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez Muzeum Emigracji w Gdyni za pomocą środków porozumiewania się na odległość tj. zdalnie – online - dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
2. Organizatorem zajęć edukacyjnych online (zwanymi dalej Zajęciami, Zajęciami online) jest Muzeum Emigracji w Gdyni, adres: ul. Polska 1, 81-339 Gdynia (zwane dalej Muzeum, Muzeum Emigracji), adres poczty elektronicznej: warsztaty@muzeumemigracji.pl.
3. Tematy Zajęć online wraz z ich opisami są dostępne na stronie Muzeum Emigracji: www.polska1.pl.

§2

1. W Zajęciach online mogą wziąć udział, wyłącznie za pośrednictwem swojej placówki oświatowej, uczniowie szkół podstawowych (kl. I-VIII) oraz szkół ponadpodstawowych z obszaru całej Polski [zwani dalej Uczestnikami].
2. Udział w Zajęciach jest odpłatny. Wysokość wynagrodzenia pobieranego przez Muzeum z tytułu przeprowadzanych Zajęć online określony jest w cenniku umieszczonym na stronie www.polska1.pl.
3. Zajęcia prowadzone są od wtorku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 10:00 – 15:00 za pośrednictwem platformy ZOOM.
4. Czas trwania Zajęć: 45 min.
5. Zajęcia odbywają się w języku polskim i są przeznaczone dla grup uczniów liczących nie więcej niż 30 (trzydzieści) osób.

§3

1. Grupa uczniów, którzy chcą uczestniczyć w Zajęciach zapisywana jest na nie przez jej opiekuna z placówki oświatowej zgłaszanej grupy uczniów (zwanego dalej Opiekunem).
2. W celu rezerwacji terminu Zajęć online placówka oświatowa musi doręczyć Muzeum Emigracji wypełniony formularz zgłoszeniowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy może być złożony w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie pisemnej, której skan doręczany jest na adres e-mail: warsztaty@muzeumemigracji.pl nie później niż 7 dni przed planowanym terminem Zajęć.
3. Muzeum w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pocztą elektroniczną formularza zgłoszeniowego na Zajęcia udzieli odpowiedzi na doręczone mu zgłoszenie tj. w zależności od dostępności Zajęć w terminie wskazanym w zgłoszeniu placówki oświatowej potwierdzi dokonanie rezerwacji Zajęć zgodnie ze zgłoszeniem placówki albo poinformuje o niemożliwości dokonania rezerwacji w tym terminie. Informacja taka zostanie przekazana placówce pocztą elektroniczną.
4. Z tytułu przeprowadzenia Zajęć Muzeum Emigracji przysługuje wynagrodzenie w wysokości wskazanej w cenniku. Zapłata za przeprowadzone Zajęcia online następuje po przeprowadzeniu Zajęć na podstawie faktury VAT wystawionej przez Muzeum Emigracji w Gdyni, na rachunek wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od wystawienia faktury i nie później niż 7 dni od jej doręczenia. Faktury wystawiane będą

w formie elektronicznej i doręczane z adresu Muzeum: kasa@muzeumemigracji.pl na adres poczty elektronicznej placówki wskazanej w zgłoszeniu udziału w Zajęciach.

5. Jeżeli po stronie Muzeum wystąpią kłopoty techniczne, które uniemożliwiają rozpoczęcie Zajęć w ciągu 15 minut od wskazanej przez Muzeum godziny ich rozpoczęcia lub które skutkują przerwą techniczną przekraczającą 15 minut - wówczas Zajęcia te zostają odwołane i ze względu na ich nieprzeprowadzenie po stronie placówki nie powstaje obowiązek zapłaty z tego tytułu.
6. W sytuacji gdy w trakcie zajęć online po stronie uczestniczących w nich uczniów/placówki wystąpią trudności techniczne trwające dłużej niż 15 minut lub uniemożliwiające przeprowadzenie Zajęć online, wówczas Muzeum uprawnione jest do ich odwołania, z zachowaniem prawa do opłaty z tytułu zorganizowania tych Zajęć i obowiązkiem zapłaty placówki zgodnie z pkt 4 powyżej.

§4

1. Bezpłatne odwołanie Zajęć online możliwe jest najpóźniej na 3 dni robocze (poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed ich planowanym terminem poprzez doręczenie przez placówkę Muzeum Emigracji pocztą elektroniczną informacji o rezygnacji z takich Zajęć wraz z podaniem terminu i godziny Zajęć, z których placówka rezygnuje. Doręczenie Muzeum rezygnacji w terminie późniejszym niż wskazany w zdaniu poprzedzającym wiąże się z koniecznością poniesienia kosztów Zajęć zgodnie z cennikiem umieszczonym na stronie www.polska1.pl. Do zapłaty w takiej sytuacji stosuje się paragraf 3 pkt 4 Regulaminu.
2. E-mail z informacją o rezygnacji z Zajęć należy przesłać na adres Muzeum, z którego otrzymano potwierdzenie rezerwacji.
3. W przypadku konieczności odwołania przez Muzeum Zajęć online w dacie wskazanej w potwierdzonej przez Muzeum rezerwacji w terminie krótszym niż 5 dni przed tą datą, Muzeum zobowiązuje się uzgodnić z Opiekunem inny termin Zajęć online z zachowaniem takich samych warunków jak warunki podane w formularzu zgłoszeniowym odwoływanych Zajęć. Zobowiązanie to wygasa jeśli nowy termin nie zostanie uzgodniony w ciągu 30 dni od odwołania Zajęć.

§5

1. Po potwierdzeniu przez Muzeum placówce oświatowej dokonania rezerwacji Zajęć instrukcja logowania się na te Zajęcia online zostanie wysłana wskazanemu w Formularzu zgłoszenia Opiekunowi najpóźniej 5 dni przed Zajęciami wraz z linkiem do Zajęć.
2. Muzeum wyznaczy edukatora/kę posiadającego/ą odpowiednie kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie do przeprowadzenia Zajęć [zwanego/ą dalej Prowadzącym] podanych w potwierdzeniu rezerwacji.
3. W ramach prowadzonych Zajęć Muzeum zapewnia materiały, w tym prezentacje i materiały audiowizualne. Uczestnikom mogą zostać udostępnione karty pracy do pobrania i samodzielnego uzupełnienia, w celu utrwalenia treści przeprowadzonych Zajęć.
4. Muzeum oświadcza, że w związku z Zajęciami jak i podczas Zajęć online, nie będą wykorzystywane dane osobowe żadnego z uczestniczących uczniów w szczególności ich wizerunek, głos np. poprzez jego rejestrację. Zajęcia nie będą w żaden sposób przez Muzeum rejestrowane.

§6

1. Opiekun grupy ma obowiązek udostępnienia przed Zajęciami Uczestnikom instrukcji oraz linku do Zajęć online. Zabronione jest udostępnianie linku osobom nie zgłoszonym do udziału w Zajęciach.
2. Opiekun upoważnia Muzeum do przekazania Prowadzącemu jego numeru telefonu, podanego przy rezerwacji, w celu ewentualnego kontaktu z Opiekunem przed Zajęciami i konsultacji szczegółów dotyczących grupy oraz/lub w razie problemów z przeprowadzeniem Zajęć online, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem. W sytuacji zmiany osoby Opiekuna grupy, osoba dokonująca rezerwacji zobowiązuje się wskazać nowego opiekuna i przekazać nowe dane (imię nazwisko, numer telefonu) Muzeum przed rozpoczęciem Zajęć online.
3. W przypadku jakichkolwiek problemów z uczestnictwem grupy w zajęciach online, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem przed lub w trakcie zajęć, Opiekun zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Prowadzącego (telefonicznie) lub/oraz Muzeum (mailowo na adres z którego otrzymano potwierdzenie rezerwacji).
4. Opiekun i Uczestnicy są zobowiązani uruchomić program do przeprowadzenia Zajęć online (za pomocą aplikacji lub poprzez przesłany link do Zajęć online) 5 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia Zajęć.
5. W sytuacji, gdy w ciągu 15 min. od ustalonej godziny rozpoczęcia zajęć online, żaden z Uczestników nie uruchomi programu do prowadzenia zajęć online, Prowadzący ma prawo odwołać Zajęcia. Nie ma wówczas możliwości ubiegania się o zwolnienie z opłaty za Zajęcia. Stosuje się uregulowanie paragrafu 3 pkt 4.
6. Możliwe jest spóźnienie Uczestnika na Zajęcia online do 15 minut od ich rozpoczęcia od godziny podanej w potwierdzeniu rezerwacji. Po przekroczeniu tego czasu dany Uczestnik nie będzie miał możliwości uczestniczenia w Zajęciach.
7. Opiekun ma obowiązek uczestniczyć w Zajęciach online przez cały czas ich trwania i wspomagać Prowadzącego w utrzymaniu porządku i ciszy podczas Zajęć.
8. Uczestnicy zobowiązani są stosować się do poleceń Prowadzącego i wykonywać proponowane przez niego zadania.
9. Uczestnicy zobowiązani są zgłaszać na bieżąco Prowadzącemu lub Opiekunowi grupy wszelkie utrudnienia, problemy techniczne lub nieprawidłowości podczas Zajęć online.
10. Ze względu na ochronę wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawa do ochrony dóbr osobistych Prowadzącego i Uczestników niedozwolone i zakazane jest rejestrowanie Zajęć, w szczególności w formie audio bądź wideo, tj. nagrywanie zajęć oraz wykonywanie zdjęć lub zrzutów ekranu, bez wyraźnej zgody Prowadzącego oraz Uczestników i Opiekuna.

§7

1. Udział w Zajęciach online prowadzonych przez Muzeum odbywa się na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Złożenie zgłoszenia udziału w Zajęciach on-line jest złożeniem oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i o wyrażeniu zgody na opisane w nim warunki przeprowadzenia Zajęć on-line.
3. Regulamin jest dostępny na stronie Muzeum: www.polska1.pl.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia na stronie wskazanej w ust.3 powyżej.