

REGULAMIN PÓŁKOLONII „PRZEWROT W GABLOCIE” 26-01-30.01.2026

Wychowawcy oraz organizatorzy PÓŁKOLONII „PRZEWROT W GABLOCIE” W MUZEUM EMIGRACJI W GDYNI dokładają wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić aktywne uczestnictwo w zajęciach grupowych oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny przy zachowaniu bezpiecznych warunków sanitarnych.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz zapoznania z nim dziecka – uczestnika Ferii w Muzeum Emigracji w Gdyni 2026.

1. Ferie w Muzeum Emigracji w Gdyni to zajęcia w formie półkolonii, których organizatorem jest Muzeum Emigracji w Gdyni z siedzibą przy Polska 1, 81-339, Gdynia, NIP: 9581660196.
2. Uczestnikami Półkolonii zimowych w Muzeum Emigracji w Gdyni „Przewrót w gablocie” mogą być dzieci w wieku 11-14 lat. Maksymalna ilość uczestników na turnus to 15 osób. Ilość opiekunów na grupę to 2 osoby.
3. Półkolonie zimowe w Muzeum Emigracji w Gdyni odbywają się terminie 26.01 - 30.01.2026 r.
4. Uczestnicy przebywają pod opieką wychowawców od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00. Wszystkie zajęcia w ramach Ferii w Muzeum odbywają się na terenie Muzeum Emigracji w Gdyni (ul. Polska 1, Gdynia) zgodnie z Programem.
5. Organizator zapewnia opiekę wykwalifikowanej kadry oraz ubezpieczenie każdego uczestnika półkolonii.
6. Organizator zapewnia wyżywienie w postaci lunchu (zupa, drugie danie, deser). Uczestnik może przynieść ze sobą dodatkowe wyżywienie, drugie śniadanie lub przekąski, o ile nie będą to napoje energetyczne, itp.
7. Organizator zaświadcza, że organizowane półkolonie są zgodne ze wszelkimi wymogami prawnymi dotyczącymi zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży. Wypoczynek został zgłoszony do Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
8. Ogólne zasady zachowania w budynku dla uczestników oraz opiekunów półkolonii stanowią załącznik tego dokumentu.
9. Uczestnicy mają prawo do:
 - udziału we wszystkich aktywnościach, warsztatach oraz atrakcjach objętych programem półkolonii,
 - korzystania ze wszelkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji,
 - bieżącego zgłaszania uwag oraz propozycji zmian w programie.
10. Uczestnicy mają obowiązek:
 - bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców,
 - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia oraz brać udział w realizacji programu,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - szanować mienie oraz udostępnione pomoce dydaktyczne.
11. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - wypełnić formularz zgłoszenia uczestnika

- wypełnić kartę kwalifikacyjną, regulamin i oświadczenie RODO i dostarczyć je do Muzeum do dnia rozpoczęcia turnusu.
- W karcie kwalifikacyjnej oraz w formularzu elektronicznym rodzic lub opiekun prawny uczestnika ma obowiązek podać informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, w tym wszystkie przyjmowane na stałe leki (z podaniem nazwy, dawkowania oraz godzin podawania). Jeśli dziecko przyjmuje leki, rodzic zobowiązany jest również dostarczyć pisemną zgodę na ich podawanie przez wychowawcę. Ponadto, jeżeli rodzic lub opiekun prawny jest świadomy jakichkolwiek trudności, z którymi boryka się dziecko, ma obowiązek uwzględnić tę informację w formularzu.
- W karcie kwalifikacyjnej rodzic/opiekun prawny jest również zobowiązany do podania 2 numerów telefonów do rodziców/opiekunów prawnych (aby w każdej chwili można było skontaktować się z jednym z nich).

12. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do miejsca odbywania się półkolonii – Muzeum Emigracji w Gdyni (ul.Polska 1, 81-339, 81- 504 Gdynia) i z powrotem. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym lub wracają same za pisemną zgodą rodziców/ opiekunów prawnych, przekazaną do dnia rozpoczęcia półkolonii.

13. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 15:20, od tej godziny organizator nalicza opłatę w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do uiszczenia należnej opłaty zgodnie z powyższymi zasadami.

14. Za szkody spowodowane przez uczestnika podczas Półkolonii "Przewrót w Gablocie" w Muzeum Emigracji w Gdyni odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

15. Samowolne oddalenie się przez uczestnika z miejsca, gdzie odbywają się zajęcia, jakkolwiek inna niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach (bez możliwości zwrotu opłaty).

16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie.

17. W przypadku zbyt małej liczby chętnych uczestników, Organizator ma prawo do odwołania Półkolonii w Muzeum Emigracji w Gdyni, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców lub opiekunów prawnych zgłoszonych uczestników

18. Organizator zaleca nieprzynoszenie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.

19. Podczas ferii korzystanie z telefonów komórkowych przez uczestników jest możliwe wyłącznie podczas przerw, w pozostałym czasie telefony powinny być zdeponowane w szafkach w szatni.

20. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników oraz za zniszczenia rzeczy należących do innych uczestników.

21. Organizator zapewnia dostęp do butelkowanej wody oraz częściowe wyżywienie: obiady spożywane w obiekcie będą dostarczone w osobnych opakowaniach i dostarczone przez firmę cateringową. W formularzu rodzice zaznaczają preferowany typ posiłku (mięsny, wegetariański, bezmleczny lub bezglutenowy) na cały okres trwania półkolonii. Informacja o jadłospisie zostanie dostarczona rodzicom/opiekunom prawnym, na adres mailowy, który wskazali podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego, na tydzień przed rozpoczęciem półkolonii. Organizatorzy nie przewidują zmian w jadłospisie. Jadłospis obowiązuje

wszystkich uczestników turnusu (oprócz osób z odpowiednim zaświadczeniem lekarskim). Organizator nie ponosi odpowiedzialności za dzieci niespożywające posiłków, w takiej sytuacji opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia posiłku dla dziecka na specjalnej diecie, a cena za turnus zostaje obniżona o kwotę posiłków. Drugie śniadanie, spożywane przez dzieci ok. godziny 10.30, dzieci przynoszą ze sobą.

22. Rekrutacja:

- Zgłoszenie na półkolonie polega na dokładnym wypełnieniu elektronicznego formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie www.muzeumemigracji.pl, link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe7XgHNJ6QzwbLMEqVU7LSzNw27BbMH1UudlqG3W5PLUv-NEw/viewform?usp=header>. Prosimy o dostarczenie już na tym etapie szczegółowych, rzetelnych, zgodnych z prawdą informacji nt. dziecka.
- Wszystkie zgłoszenia będą rozpatrywane i skonfrontowane z kwalifikacjami kadry, szczególnie w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub orzeczeniami. Komisja indywidualnie oceni możliwości opieki nad każdym dzieckiem. W razie braku przeciwwskazań kandydaci będą przyjmowani według kolejności zgłoszeń, do określonej liczby miejsc na turnus.
- Od momentu otrzymania mailowego potwierdzenia uczestnictwa (po wypełnieniu formularza), rodzic/opiekun prawny ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych uregulować kwotę zaliczki, która jest potwierdzeniem deklaracji udziału i warunkiem utrzymania miejsca. Zaliczka wynosi 200 zł i nie jest zwracalna. Pozostała kwota musi być wpłacona w całości na konto bankowe podane poniżej do dnia 17.01.2026r. Jeżeli ktoś zgłosi się na ferie po tym terminie, to organizator skontaktuje się bezpośrednio ze zgłaszającym w sprawie płatności
- Brak wpłaty oznaczać będzie brak podstaw do uczestnictwa w Półkoloniach w Muzeum Emigracji
- Zapłata za półkolonie zimowe powinna nastąpić przelewem na rachunek bankowy Organizatora. Za termin uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku Organizatora.
- Rachunek bankowy do przelewu to: PL 70 1440 1026 0000 0000 1545 2706 Bank PKO SA BP. W tytule przelewy prosimy o podanie imienia i nazwiska dziecka oraz hasło „Ferie w Muzeum”
- Liczba miejsc ograniczona - liczba uczestników jednego turnusu wynosi max. 15 osób.
- Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia kompletnej karty kwalifikacyjnej, podpisanego regulaminu i oświadczenia RODO. Jeżeli wypełniona karta kwalifikacyjna, podpisany regulamin i oświadczenie RODO nie zostaną dostarczone do muzeum do dnia rozpoczęcia turnusu, uczestnictwo dziecka w półkoloniach nie będzie możliwe. Prosimy o dostarczenie dokumentów do pokoju 108 lub do portierni, gdzie będą czekały koperty do których można zdeponować dokumenty
- Muzeum Emigracji w Gdyni jako organizator zimowych półkolonii, realizuje zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Jednak Muzeum Emigracji w Gdyni nie posiada uprawnień i specjalistycznej kadry, ani możliwości do opieki nad dziećmi wymagającymi specjalnej lub indywidualnej opieki zdrowotnej zalecanej przez lekarzy.

22. Organizator zastrzegają sobie prawo do zmian w regulaminie uwarunkowanymi zmianą aktów prawnych wyższego rzędu. W przypadku konieczności kontaktu telefonicznego z dzieckiem, rodzic jest zobowiązany do kontaktu z wychowawcą półkoloni pod numerem: 575 227 187

Zapoznałem się z treścią powyższego regulaminu i akceptuję jego treść.

.....
miejscowość i data podpis rodzica lub opiekuna prawnego

.....
podpis dziecka

Załącznik:

Regulamin zwiedzania Muzeum Emigracji w Gdyni obowiązuje również podczas trwania półkolonii. Poniżej przedstawiamy punkty, które są dla nas szczególnie istotne. Pełna treść regulaminu dostępna jest na stronie Muzeum: www.polska1.pl

REGULAMIN ZWIEDZANIA MUZEUM EMIGRACJI W GDYNI

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin zwiedzania Muzeum Emigracji w Gdyni (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady zwiedzania Muzeum Emigracji z siedzibą w Gdyni, mieszczącego się przy ul. Polskiej 1, 81-339 Gdynia (zwanego dalej „Muzeum”)
2. W sytuacji wejścia do Muzeum młodzieży szkolnej do 18 roku życia, uczniowie pozostają pod stałą opieką opiekuna (nauczyciela).
3. Na terenie Muzeum nie wolno śmiecić.
4. Na terenie Muzeum znajduje się bezpłatna szatnia. Plecaki, torby, walizki, parasole oraz okrycia wierzchnie należy pozostawić w szafkach samoobsługowych.

§ 3 Zasady zwiedzania wystawy stałej Muzeum

1. Zabrania się:
 - wnoszenia elementów wyposażenia Muzeum poza jego teren,
 - niszczenia elementów wyposażenia Muzeum oraz elementów wystaw,
 - wnoszenia na teren Muzeum broni, materiałów wybuchowych i innych

- przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
- wnoszenia i spożywania alkoholu, wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, środków odurzających,
 - wnoszenia i korzystania na terenie Muzeum ze sprzętu sportowego typu: rowery, hulajnogi, deskorolki, rolki itp.,
 - wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, psa asystującego, psa w trakcie szkolenia (pod warunkiem okazania dokumentu poświadczającego status psa),
 - wstępu do Muzeum osobom:
 - znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych o podobnym działaniu,
 - posiadającym broń lub inne przedmioty zagrażające życiu lub zdrowiu,
 - zachowującym się agresywnie lub w sposób, który zakłóca porządek zwiedzania lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych, zagraża bezpieczeństwu innych zwiedzających oraz eksponatów,
 - niestosownie lub niekompletnie ubranym (stój kąpielowy, brak koszuli, spodni itp.,)

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Wejście na teren Muzeum jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Muzeum www.polska1.pl, oraz w kasie Muzeum.